

动画传播文化



创意改变未来



动画制作职业技能等级证书实训考评系统 使用说明

2021年1.0版



中国动漫集团有限公司 监制
上海龙奇教育信息咨询有限公司 研制

2021年6月 发布

目 录

一、 平台概述	1
二、 登陆注册	1
(一) 注册	1
(二) 登录	2
三、 机构用户	2
(一) 个人中心	2
1. 个人信息	2
2. 信息邮件	2
3. 好友管理	3
4. 空间管理	3
(二) 机构管理	3
1. 院系 / 部门管理	3
2. 员工管理	3
3. 学生管理	4
4. 建筑房间	5
5. 课程 vip	5
(三) 课程管理	6
1. 机构课程	6
2. 授权课程	6
3. 课程学习	6
(四) 作业系统	6
1. 学期管理	6
2. 课程安排	7
3. 班级管理	9
(五) 考试管理	11
1. 分类管理	11
2. 试题管理	12
3. 试卷管理	12
4. 考试安排	13
四、 教师用户	15

(一) 个人中心	15
1. 个人信息	15
2. 信息邮件	15
3. 好友管理	15
4. 空间管理	15
5. 机构管理	15
(二) 课程管理	16
1. 课程列表	16
2. 转让课程	16
3. 课程学习	16
(三) 作业系统	16
1. 课程安排	16
2. 班级管理	17
3. 课程作业	17
4. 课堂管理	18
(四) 考试管理	18
1. 分类管理	18
2. 试题管理	19
3. 试卷管理	19
4. 内部考试	20
5. 教育部考试	21
五、 学生用户	21
(一) 个人中心	21
1. 个人信息	21
2. 信息邮件	21
3. 好友管理	22
4. 空间管理	22
5. 机构管理	22
(二) 课程管理	22
1. 课程学习	22
(三) 作业系统	22
1. 课程安排	22
2. 课程作业	23
3. 课堂管理	23
(四) 考试管理	23
1. 内部考试	23
2. 教育部考试	24

一、平台概述

1+x 动画制作专业职业技能等级考试系统（以下简称考试系统）是服务于动漫、影视、游戏、VR 虚拟交互类等数字艺术类企业筛选、挖掘高校人才，了解全国专业院校动画制作及相关专业整体学习状况的平台。考试系统主要用于试 / 考点院校的企业辅助实践教学、学生考试、考核管理、成绩查询等综合服务平台。

考试系统主要包含个人中心、课程管理、作业系统、考试管理等 4 个栏目。

二、登陆注册

网站网址：<http://www.asiacg.cn/>



注意：熟记用户名 + 密码

（一）注册

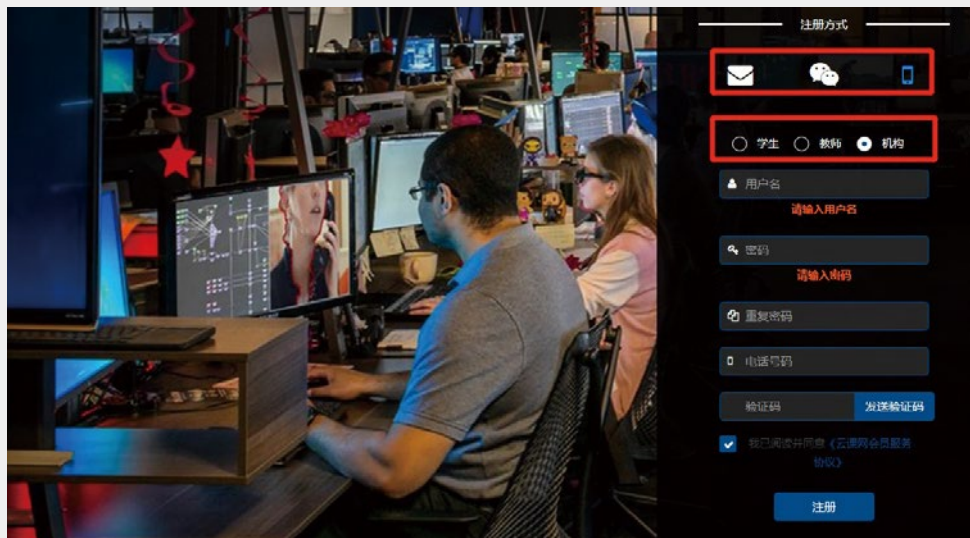
点击网站右上角：“注册”按钮进入注册页面。

网站支持注册方式有三种：邮箱、微信、电话；

网站用户有三种身份：机构、教师、学生；

选择正确注册方式和角色身份填写相关注册信息。

（二）登录



正确录入账号、密码后点击“登录”按钮登录后台。



三、机构用户

机构用户（院系账号需要填写隐私信息，审核后方可使用作业系统）以下说明含作业系统。

（一）个人中心

1. 个人信息



(1) 账号信息：用户名（不可更改）、昵称、登录邮箱、登录电话、登录邮箱地址、头像；

(2) 隐私信息：机构 / 院校名称、机构类型、机构领域、院校学历、规模、联系人、联系人职务、联系电话、联系邮箱、统一社会信用代码、所在城市、详细地址、机构 logo、营业执照、机构简介；

(3) 修改密码：修改密码可以通过账户、手机、和邮箱来修改；

(4) 绑定认证：微信绑定、认证手机、认证邮箱。

2. 信息邮件

收 / 发 / 显示系统的邮件信息和站内信件。

(1) 系统邮件：收件箱、发件箱、未读文件、写邮件；



(2) 站内信息：好友共享文件、我的共享文件和好友列表。

3. 好友管理

好友信息列表，包含我的好友、我的申请、好友申请、好友分组。

4. 空间管理

系统默认配置空间 1G，超过空间需要另行购买。

(二) 机构管理

1. 院系 / 部门管理

院系下可增设班级和人员

- (1) 院为一级分类，系为二级分类，系属于院；
- (2) 每个院系都需要有唯一的编号，用于添加员工；
- (3) 每添加一个院系都会自动生成一个独立子账户，用于管理本院系的相关事务；
- (4) 如果自动生成账户失败，可手动生成。账户生成前的信息不可查询；
- (5) 部门账号只能查看本部门的员工和学生的数据信息。

2. 员工管理

添加单一员工或导入多个员工

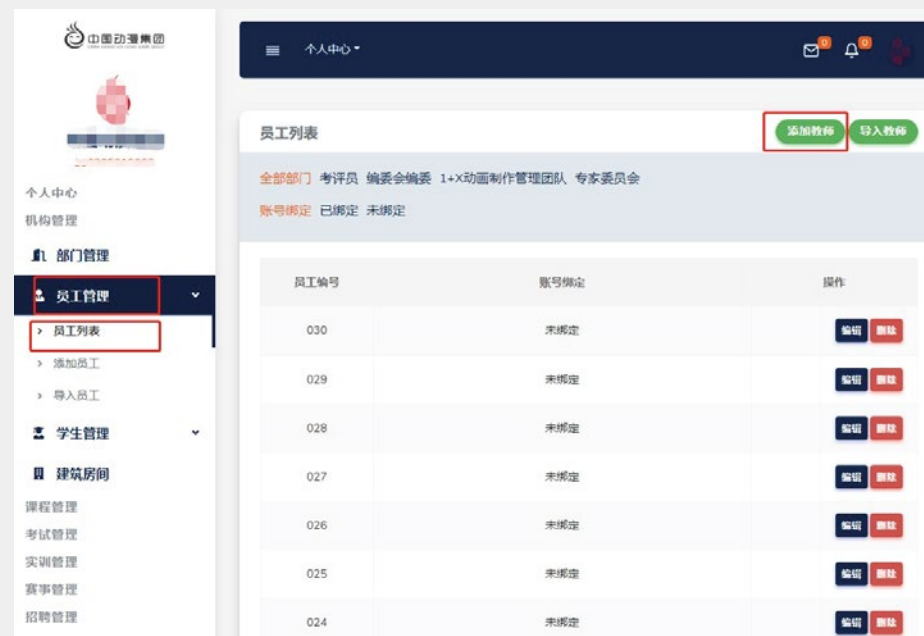
(1) 添加单一员工

- 员工编号为员工在本机构的编号，具有唯一性，员工通过此编号绑定机构；
- 添加单一员工可直接选择所属院系，导入员工需在 excel 文件中所属院系及所属系栏中添加院系编号。

(2) 批量导入员工

- 部门编号为院系管理 / 部门管理中添加的编号；
- 员工编号为员工在本单位的编号，而非本网站 id；
- 重复的员工编号会自动跳过；

- 请严格按照模板格式填写试题，不要更改列顺序，行间不要有空行；
- 单次添加人数最多不要超过 50 个人员。



(3) 教师自行注册账号，并通过教师员工编号账号绑定机构。

3. 学生管理

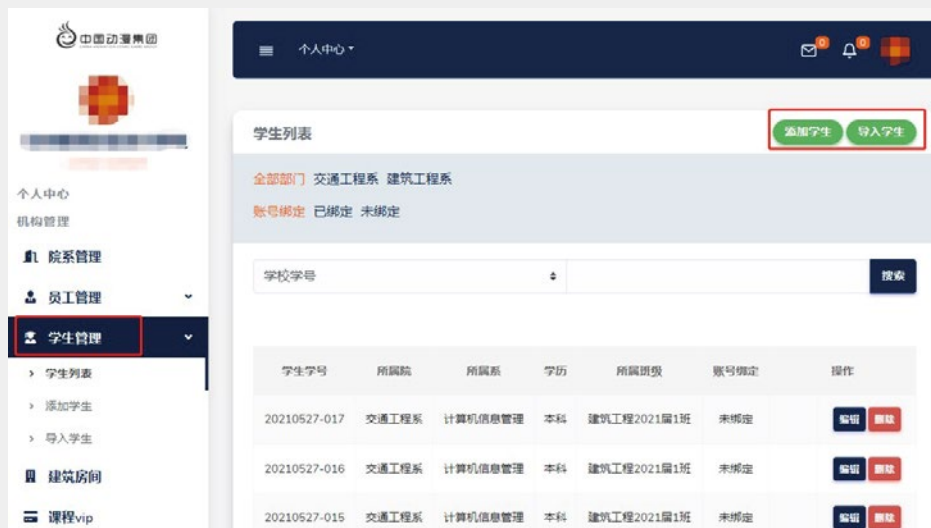
添加单一学生或导入多个学生

(1) 添加单一学生

- 学生学号为学生在本机构的编号，具有唯一性，学生通过此编号绑定机构；
- 选择学生班级后可添加或导入学生（添加班级请看班级管理）。

(2) 批量导入学生

- 学生编号为学生在本单位的编号，而非本网站 id；
- 同一学号可添加到不同班级，同一班级中重复的学号会自动跳过；
- 请严格按照模板格式填写试题，不要更改列顺序，行间不要有空行；
- 每次添加最多读取 50 个学生。



(3) 学生自行注册账号，并通过学生学号绑定院校。

4. 建筑房间

建筑房间用于管理上课地点和考场信息，机构可根据自身情况选择添加。



5. 课程 vip

(只有院校账号有“课程 vip”)

取得观看权限的院校，可在此查询并获取验证码。学生或教师录入自己唯一验证码可以获得观看 vip 课程的权限。

(三) 课程管理

1. 机构课程

机构课程的版权在机构，机构可对课程进行编辑与删除。



公开及非公开课程

- 公开课程对所有网站用户开放
- 非公开课程只对使用此课程的班级学生或实训学员开放

2. 授权课程

机构可接收教师授权的课程，授权课程分两类

(1) 直接授权课程

直接授权课程版权在教师，授权期间机构、教师均不可编辑、删除课程，教师可随时撤回授权。

(2) 复制授权课程

复制授权课程版权在机构，机构可对课程进行编辑、删除，教师不可撤回授权。

3. 课程学习

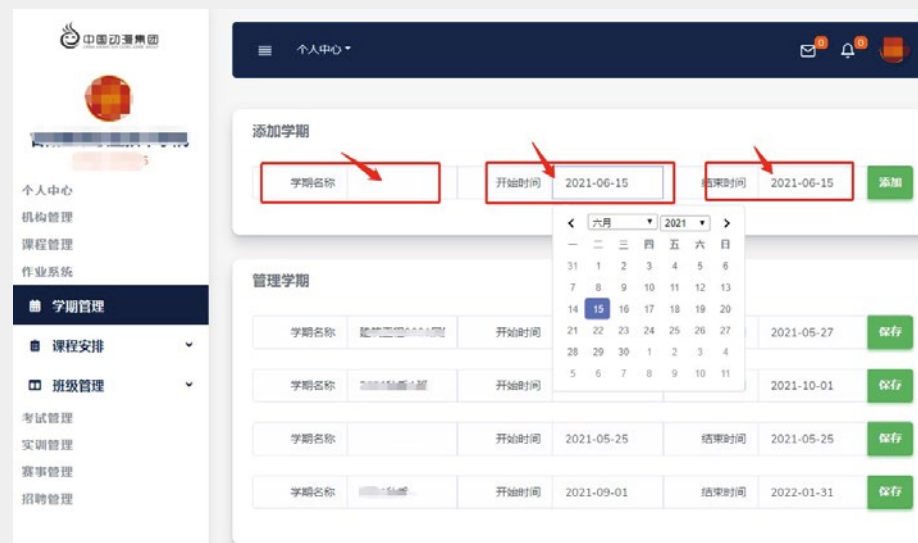
(1) 购买课程：学校购买的课程记录

(2) 收藏课程：收藏课程的记录

(四) 作业系统

1. 学期管理

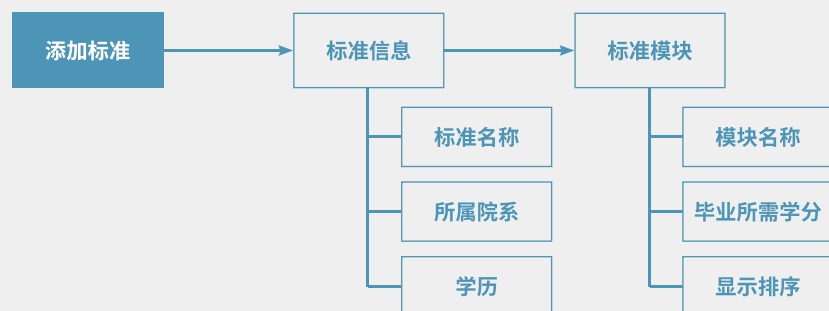
学期是课程安排的基本单位，包括学期名称、开始时间和结束时间



2. 课程安排

(1) 课程标准

课程标准为某个系的课程安排大纲，包括若干标准模块，每个模块里包括若干课程，学生需按模块修满学分。



例如：某专业包含三个模块：

模块	需修满学分	包含课程
专业必修模块	60 学分	3 个课程，每个 20 学分
专业必修模块	30 学分	6 个课程，每个 15 学分
公共必修模块	30 学分	12 个课程，每个 10 学分

某专业学生毕业必须修满 120 学分，其中专业必修模块 3 个课程必须修完，专业选修模块 6 门课程选两门完成，公共必修模块 12 门课程选三个课程完成

(2) 模块课程

- 可在此添加各模块的课程，课程范围为下面可用课程范围
- 每个课程可选择多个讲师，课程所属教师与课程讲师无需为同一人

课程名称	讲师	学分	添加人	操作
课程1	测试教师A, 王德平	15	本账号	编辑 删除
课程2	测试教师A	15	本账号	编辑 删除
课程3	测试教师A, 测试教师B	30	本账号	编辑 删除

(3) 可用课程

可用课程范围：

- 机构自己添加的课程
- 教师上报的课程
- 院校引入 vip 打包课程

(4) 学期课程表

机构在此处安排每个学期的课程时间、教室等信息



操作步骤：

- 按专业导入课程标准中课程，同一课程多个导师的会为每一个导师生成一个课程；
- 编辑每门课程的上课时间等信息；

● 举例: 课程 A, 2021 年 5 月 25 日 8: 00 开始上课, 2021 年 8 月 1 日结束, 星期二重复, 则课程 A 从 5 月 25 日开始到 8 月 1 日结束, 每周二 8 点上课。

● 可随时通过“查看课程表”来检查是否有冲突课程

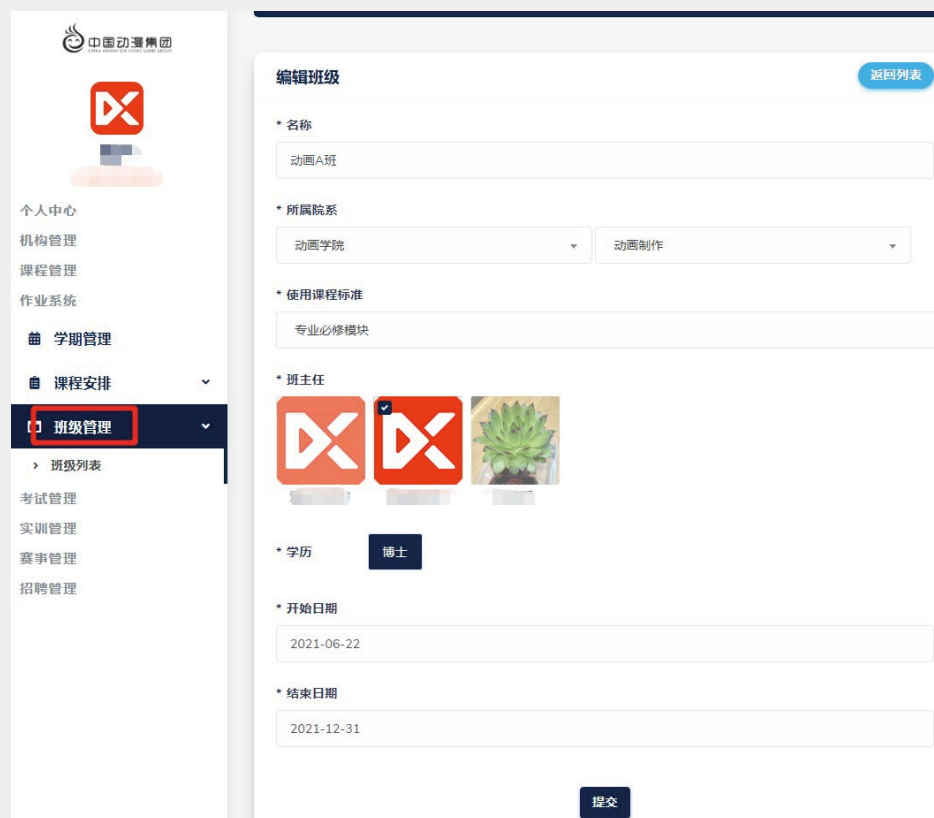
注: 查看课程表中只可查看, 移动课程信息可作为课程安排的辅助, 但不能直接存储信息, 需到编辑课程表页面更改信息

3. 班级管理

(1) 添加班级

需选填信息: 院系、课程标准、学历、开始日期、结束日期

每个班级可选择一位教师作为班主任, 班主任可以查看本班级学生的学习情况。

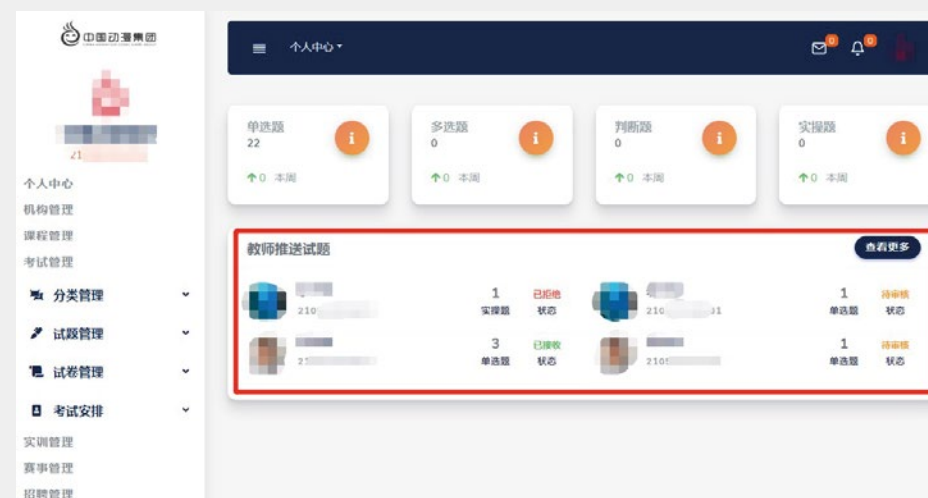


(2) 班级信息

可查看及管理学生信息、班级课程信息等。



(五) 考试管理



可总览到考试试题、推送教师试题量和基本状态。

1. 分类管理

(1) 专业分类

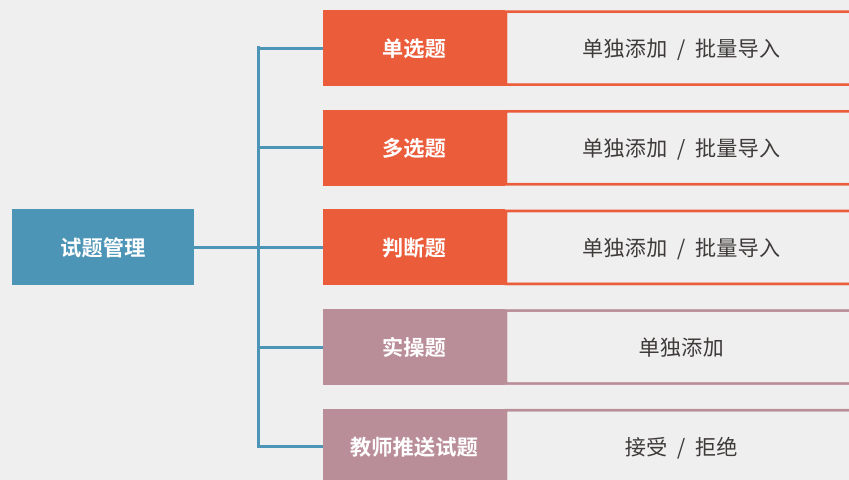
可添加自己的专业方向, 选择后试题分类只显示已选择方向, 否则显示全部方向。



(2) 自主分类

按照自己的习惯 / 意愿分类，此分类只能自己看到。后期方便组卷查看试题。

2. 试题管理



批量导入

- 请上传 Excel 文件前选择好试题分类和分组，文件上传后不可批量更改；
- 请严格按照模板格式填写试题，不要更改列顺序，行间不要有空行；
- 每次最多添加 50 道试题。

实操题需需要特别注意：

由于各院校考场网速和设备等不可控因素较为复杂。建议实操题所有素材附件不超过 5M 大小，以免造成素材下载失败。超大文件，建议考点单位在考试前，提前下载到本地，方便考生参考 / 使用。

教师推送试题

默认推送试题是按照单题推送，单题审核反馈。如一次推送多道试题，其中部分试题审核后需要修改，那么教师看到拒收的整体的拒收反馈。需按照反馈修改部分试题后，再次提交审核。

3. 试卷管理

- 添加试卷：试卷概述 → 试卷结构；

- 试卷概述：专业方向、分组、名称、总分、等级；

- 试卷结构：试卷题型、数量以及各自占有的分数，可通过结构列表来查看和编辑。

题型	题目数量	每题分数	总分	试题范围	操作
单选题	1	10	10	<input type="checkbox"/>	1 保存 编辑 删除
判断题	3	10	30	<input type="checkbox"/>	2 保存 编辑 删除
实操题	1	60	60	<input type="checkbox"/>	3 保存 编辑 删除

4. 考试安排

(1) 内部考试：

- 为作业系统中的课程考试，考试由教师上报，机构安排时间、地点、监考老师等；
- 可使用辅助功能查看考试安排在是否存在冲突项，冲突分两种情况（需添加考场信息才可使用）；
 1. 人数冲突：教室容纳人数小于考试学生人数。
 2. 时间冲突：多门考试使用一间教室且时间重合。
- 日历功能可直观查看考试时间安排；
- 考试开始前可以重新安排考试，考试开始后不可修改考试设置，只能查看考试信息；
- 教师上报成绩后，机构可查看学生成绩。

(2) 教育部考试

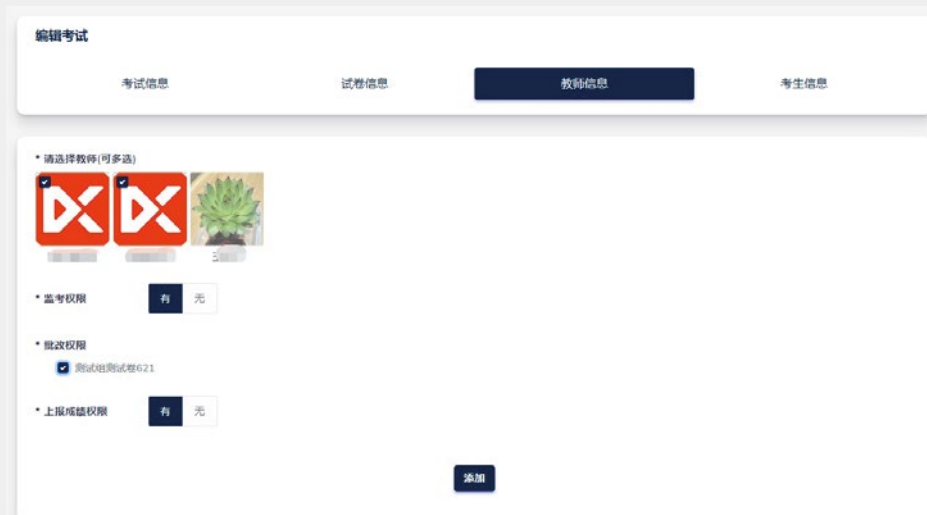


- 考试信息：名称、专业方向、分组（分类管理—分组设置过的，这里可选；没有设置的，这里默认为“请选择”）、管理部门（此账号可以查看和编辑考试信息）、选择考场、等级（初级，中级，高级）、考试时间、考试持续时间、报名费。

- 试卷信息：



● 教师信息：可根据情况给相关教师开通权限。开通后，相关的权限请看下方教师列表。



教师列表

姓名	权限	添加人	操作
张三	监考权限	本账号	删除
李四	监考权限	本账号	删除
王五	监考权限	本账号	删除

四、教师用户

(一) 个人中心

1. 个人信息



个人中心隐私信息需要完成后，系统审核通过后，左侧菜单栏才会有机构管理，作业系统，课程管理等相关菜单，审核时间 24 小时内。没有审核的账户不是教师账户。

- (1) 账号信息：用户名（不可更改），昵称，登录邮箱，登录电话，登录邮箱地址，头像
- (2) 隐私信息：教师姓名，性别，出生日期，公司 / 机构，职务，专业领域，联系电话，身份证号码，联系邮箱，所在城市，照片，个人简介（最多 100 字）
- (3) 修改密码：修改密码可以通过账户，手机，和邮箱来修改。
- (4) 绑定认证：微信绑定，认证手机，认证邮箱

2. 信息邮件

收 / 发 / 显示系统的邮件信息和站内信

- (1) 系统邮件：收件箱 / 发件箱 / 未读邮件 / 写邮件



- (2) 站内信息：好友共享文件，我的共享文件和好友列表

3. 好友管理

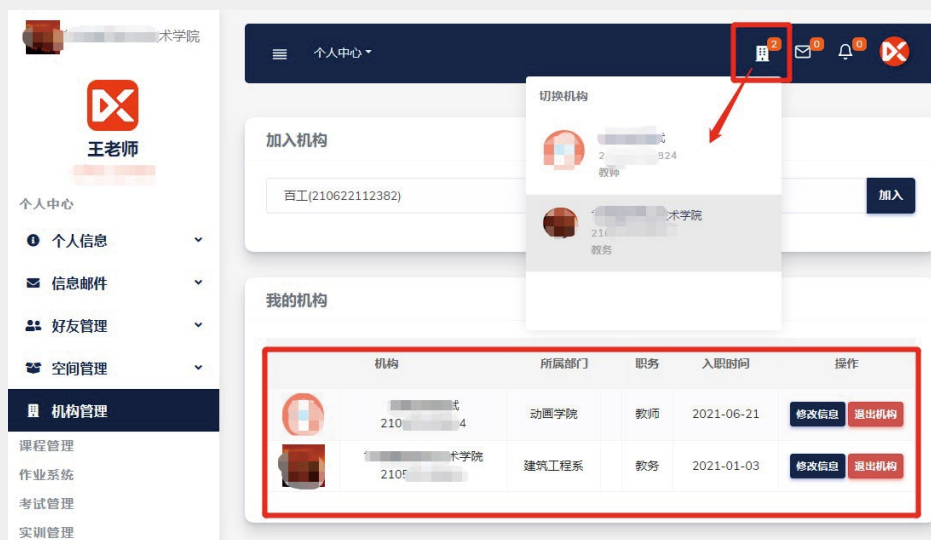
好友信息列表，包含我的好友，我的申请，好友申请和好友分组

4. 空间管理

系统默认配置空间 200 兆，超过空间需要另行购买，详见空间购买须知

5. 机构管理

- 教师可加入多个机构工作
- 加入方式：选择要加入的机构，输入本人在此机构的员工编号即可加入
- 当教师所属机构在 2 个或以上时，上方导航栏右边会出现机构切换按钮。



(二) 课程管理

1. 课程列表

此处课程的版权在教师，教师可对课程进行编辑及删除。



(1) 公开及非公开课程

1. 公开课程对所有网站用户开放
2. 非公开课程只对使用此课程的班级学生或实训学员开放

2. 转让课程

教师可转让课程给机构

自己在职多个机构，可以选具体转让给某个机构。



转让方式：

复制转让和直接转让

- 直接转让课程：直接转让课程版权在教师，转让期间机构、教师均不可编辑、删除课程，教师可随时撤回转让
- 复制转让课程：复制转让课程版权在机构，机构可对课程进行编辑、删除，教师不可撤回转让

3. 课程学习

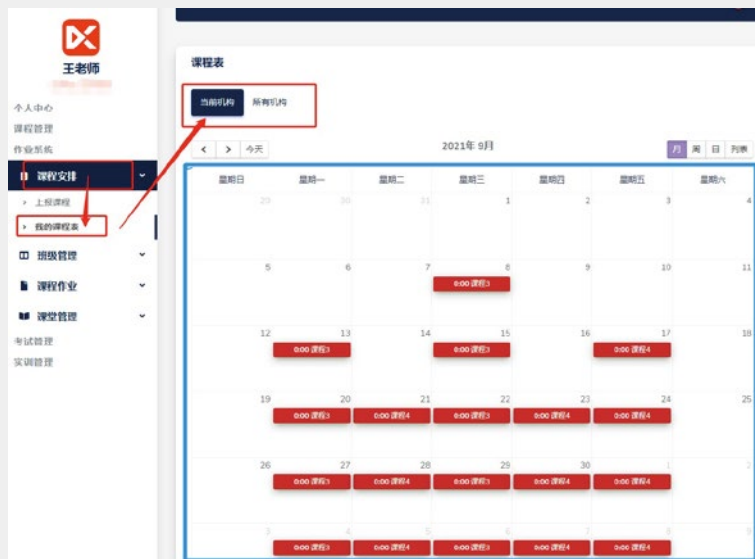
- (1) 购买课程：教师购买的课程记录
- (2) 收藏课程：收藏课程的记录
- (3) vip 课程：教师所属机构如购买了 vip 课程，教师可通过机构所获得的验证码开通 vip 功能

(三) 作业系统

1. 课程安排

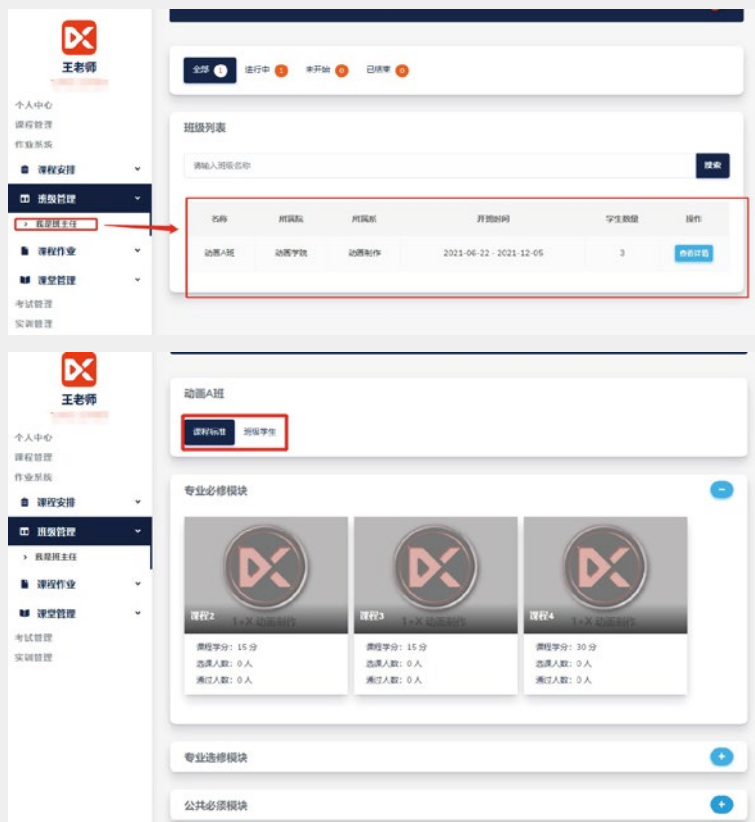
- (1) 上报课程：教师将自己的课程上报给机构，机构可以安排上课时间

(2) 我的课程表：显示进行中的课程时间安排，可以查看当前机构和所有机构每个年份，月份，周的课表记录。



2. 班级管理

只有班主任可以查看班级信息



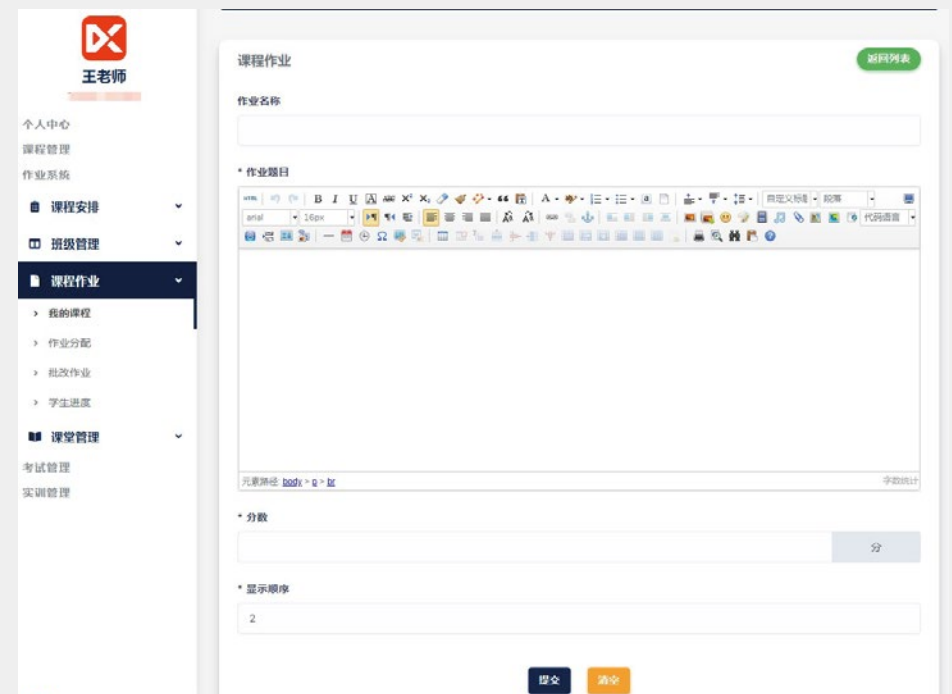
3. 课程作业

(1) 我的课程



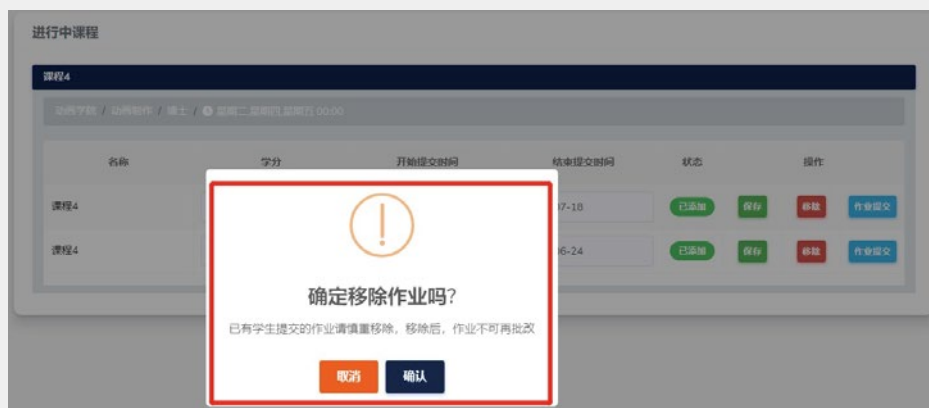
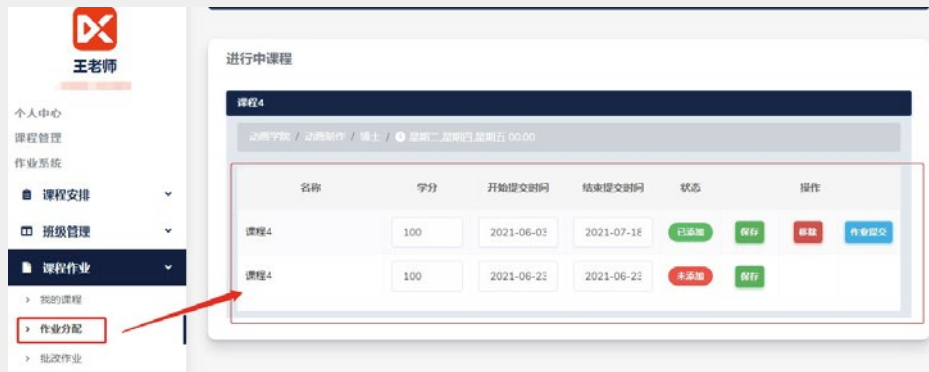
显示所有机构安排给教师的课程，教师可以为每个课程添加作业

● 添加 / 管理作业



(2) 作业分配

为进行中课程分配作业，同一课程的不同时间可以分配不同作业



(3) 批改作业

- 以学生提交为单位显示作业，批改页面以 学生 - 作业 为单位，显示此学生此次作业的所有提交



- 教师批改后可决定学生是否可以再次提交作业
- 批改内容：批改意见，分数，是否通过，是否允许再次提交作业，标记优秀作业。
- 教师可以标注优秀作业，学生可浏览优秀作业

(4) 学生进度

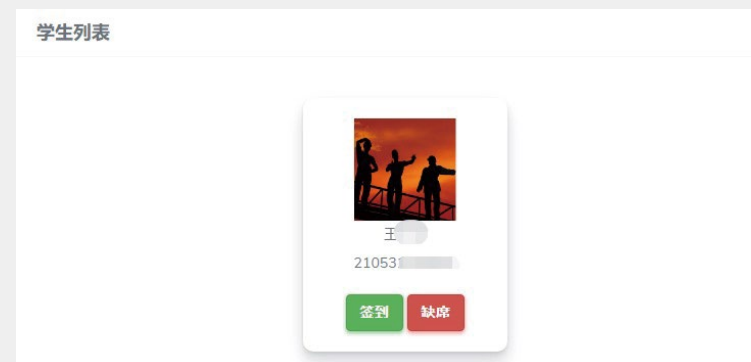
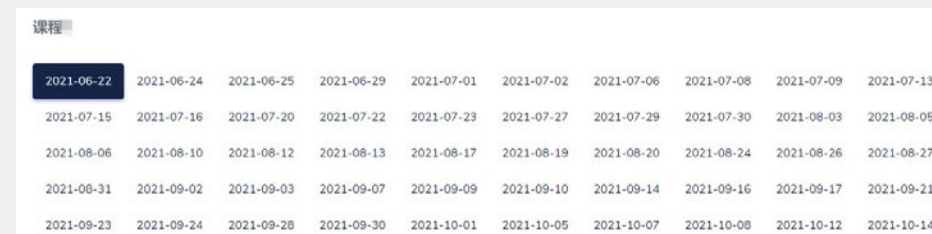
显示学生所有提交的作业



4. 课堂管理

(1) 课堂点名

辅助教师进行课堂点名



(2) 随堂测验



- 随堂测验为辅助功能，场景应用为课堂随机进行的小测验或小问题，只支持添加试题类型、答案，不支持添加试题内容。

课程4 (2021-06-29) 选择课程 +

试题列表

添加单选题 添加多选题 添加问答题 添加实操题

序号	类型	答案	提交答案个数	正确个数	正确率	操作
4	实操题		0	0	0%	删除 学生答案
3	问答题		1	0	0%	删除 学生答案
2	多选题	A,B	1	0	0%	删除 学生答案
1	单选题	A	1	0	0%	删除 学生答案

- 教师可查看所有学生的答案和正确率

1. 单选题

正确答案: A

提交答案: 1人

回答正确: 0人

正确学生

错误学生

(3) 课程考试



- 课程可添加多个考试，如期中考试、期末考试等
- 课程最终得分由平时成绩、各个考试的占比计算，此占比由教师自行定义
- 课程结束后，教师需结算成绩，系统会按照比例结算学生成绩
- 分数确认无误后，教师需向机构上报分数，上报后分数不可修改

(四) 考试管理

可总览到试题的添加量，和当下所在的机构。需要切换机构点击导航栏里图标

1. 分类管理

(1) 专业分类

* 可以添加自己的专业方向，选择后试题分类只显示已选择方向，否则显示全部方向

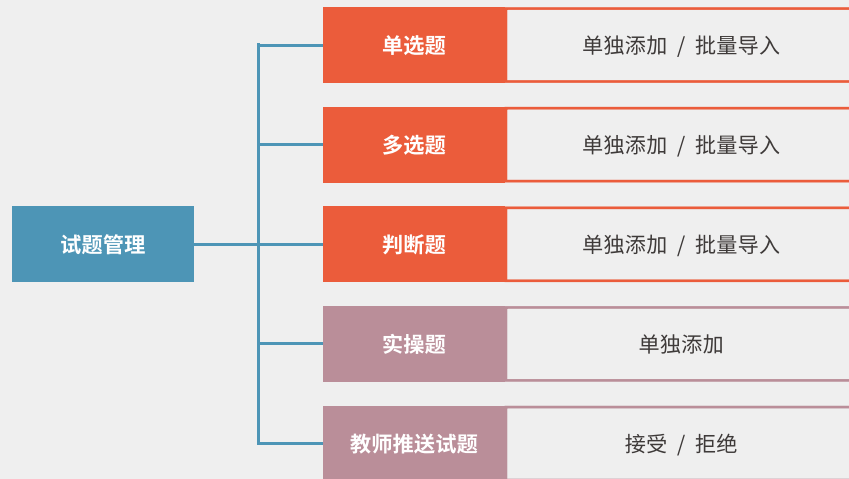
名称	我的方向	操作
分镜脚本	✓	删除
概念设计		添加
影像采集		添加
二维制作		添加
三维制作 (模型/贴图制作)		添加

(2) 自主分类

按照自己的习惯 / 意愿分类，此分类只能自己看到，课方便后期组卷时候调用相关试题。

2. 试题管理

(1) 添加 / 管理试题



所有批量导入

- 请上传 Excel 文件前选择好试题分类和分组，文件上传后不可批量更改
- 请严格按照模板格式填写试题，不要更改列顺序，行间不要有空行
- 每次添加最多读取 50 个试题

实操题需需要特别注意：忧郁实操题有素材，凡是素材超过 5M 大小，由于考场网速和设备等不可控因素，造成素材下载失败，建议考试前线下拷贝到考试机，方便考生参考 / 使用

(2) 推送试题

所有推送试题是按照单次表示一次推送，如一次推送多道试题，部分试题需要修改，那么机构看到推送的就是多次试题一起，机构需要审核，也是一起审核，审核不通过不是所有不通过，可能是部分不通过，需要教师按照提示修改部分试题，再次提交即可。

3. 试卷管理

(1) 试卷列表

如下图：

题型	题目数量	每题分数	总分	试题范围	操作
单选题	1	10	10	<input type="checkbox"/>	1 <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
判断题	3	10	30	<input type="checkbox"/>	2 <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
实操题	1	60	60	<input type="checkbox"/>	3 <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

(2) 添加试卷

- 试卷概述→试卷结构
- 试卷概述：专业方向，分组，名称，总分，等级
- 试卷结构：试卷题型，数量以及各自占有的分数，可通过结构列表来查看和编辑。

4. 内部考试

内部考试：为作业系统中的课程考试，考试由教师上报，机构安排时间、地点、监考老师等

- 冲突考试可辅助安排考试，冲突分两种（需添加了考场信息才可使用）
- 人数冲突：教室容纳人数小于考试学生人数
- 时间冲突：多门考试使用一间教室且时间重合
- 日历功能可直观查看考试时间安排
- 考试开始前可以重新安排考试，考试开始后可查看考试信息
- 教师上报成绩后，机构可查看学生成绩

(1) 上报考试

- 教师可为课程添加考试，上报给机构，由机构安排考试时间等信息
- 考试评分结束后，教师点击显示成绩，学生可以看到考试结果，如有疑问，教师可以修改成绩
- 成绩确认无误后，教师上报成绩给机构，上报后成绩不可修改

(2) 我的监考

机构为考试设定的监考老师可以在此监考，操作包括

- 如学生生成的试卷有误，监考老师可为学生重新生成试卷，已做答题目将被删除
- 如发现学生作弊，监考老师可即刻停止学生考试，学生将不可再提交答案

- 如需延长学生考试时间，监考老师可修改学生考试时间
- 缺席学生可由监考老师决定是否判定缺席，如判定缺席则试卷为 0 分

(3) 考试日历

- 显示所有教师课程的考试和需监考的考试

5. 教育部考试

(1) 考试列表

查询自己负责考场的考试。和机构给添加的权限对应，比如，机构让有上报成绩权力，教师即可上报成绩。

考试	专业方向	考生数量	考试时间	考场	操作	
2106262048321281	教育部考试中心	分镜脚本	1	2021-06-26 21:21:00 - 2021-07-01 00:00:00	综合楼 525教室	去监考 去评分 上报成绩
2106211159032024		分镜脚本	0	2021-06-21 14:00:00 - 2021-06-23 19:00:00		去监考 去评分 上报成绩

(2) 试卷批改

查看所有可以批改的试卷及相关考试学生数量，批改数量。编辑最终得分，评语。评语目前只支持普通文本形式。

考试	考生数量	批改数量	操作
教育部考试中心	0	0	批改试卷
考试系统	0	0	批改试卷

满分: 分

试题:

未作答

最终评分 保存

教师评分 (平均分: 0 分)

我的评分 保存

五、 学生用户

(一) 个人中心

1. 个人信息



个人中心隐私信息需要完成后，左侧菜单栏才会有机构管理

- (1) 账号信息: 用户名 (不可更改)，昵称，登录邮箱，登录电话，登录邮箱地址，头像
- (2) 隐私信息: 姓名，性别，出生日期，公司 / 院校，职业 / 专业，专业方向，电话，身份证，所在城市，个人简介等
- (3) 修改密码: 修改密码可以通过账户，手机，和邮箱来修改。
- (4) 绑定认证: 微信绑定，认证手机，认证邮箱

2. 信息邮件

收 / 发 / 显示系统的邮件信息和站内信

- (1) 系统邮件: 收件箱 / 发件箱 / 未读邮件 / 写邮件



- (2) 站内信息: 好友共享文件，我的共享文件和好友列表

3. 好友管理

好友信息列表，包含我的好友，我的申请，好友申请和好友分组

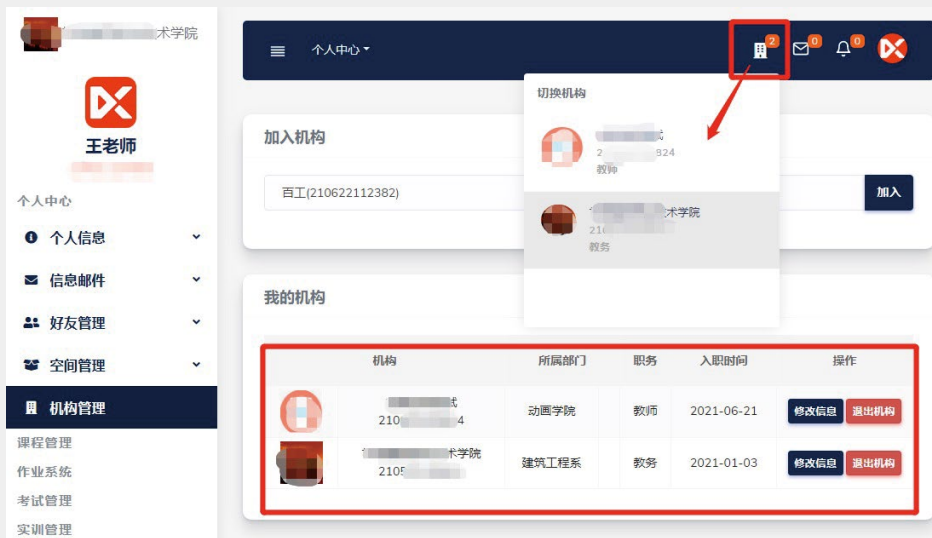
4. 空间管理

系统默认配置空间 200 兆，超过空间需要另行购买，详见空间购买须知

5. 机构管理

- 学生可加入多个机构工作
- 加入方式: 选择要加入的机构，输入本人在此机构的学生编号即可加入

当教师所属机构在 2 个或以上时，上方导航栏右边会出现机构切换按钮。



(二) 课程管理

1. 课程学习

查看自己购买的课程，收藏的课程情况，如所在院校有购买打包课程，如获赠免费 vip 账号，可在此查询验证码。通过验证码可以获得观看 vip 课程的权利。

- (1) 购买课程：教师购买的课程记录
- (2) 收藏课程：收藏课程的记录
- (3) vip 课程：所属机构如购买了 vip 课程，学生可通过机构所获得的验证码查看 VIP 课程。



(三) 作业系统

1. 课程安排

(1) 班级课程

此处显示所处班级的课程标准及学生完成情况

课程列表			
班级 动画A班			
专业必修模块			
专业必修模块 (需修满 60 学分)			
课程	学分	建议学期	状态
课程2	15 学分	第 1 学期	未选课
课程3	15 学分	第 1 学期	未选课
课程4	30 学分	第 1 学期	未选课
专业选修模块 (需修满 30 学分)			
课程	学分	建议学期	状态
课程1	15 学分	第 1 学期	未选课
课程4	15 学分	第 1 学期	未选课
公共必修模块 (需修满 30 学分)			
课程	学分	建议学期	状态
课程1	30 学分	第 1 学期	未选课

(2) 院系课程表

此处显示进行中班级的课程安排，学生可以选择课程加入自己的课程表

班级课程表 (点击课程可添加到本人课程表)						
学期 第1学期						
2021年 9月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
29	30	31	1	2	3	4
		0:00 课程4	0:00 课程2 (综合)	0:00 课程4	0:00 课程4	
			0:00 课程4			
			0:00 课程4			
5	6	7	8	9	10	11
		0:00 课程2 (综合)	0:00 课程2 (综合)	0:00 课程2	0:00 课程4	
		0:00 课程4	0:00 课程3	0:00 课程4		
		0:00 课程4	0:00 课程4			
		0:00 课程4	0:00 课程4			
12	13	14	15	16	17	18
	0:00 课程3	0:00 课程2 (综合)	0:00 课程2 (综合)	0:00 课程4	0:00 课程4	
		0:00 课程4	0:00 课程3			
		0:00 课程4	0:00 课程4			

(3) 我的课程表

此处显示学生选择的课程，只有选择课程后才可做作业和考试

我的课程表 (点击课程可移除) 添加课程

2021年7月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
27	28	29	30	1	2	3
		0:00 课程4		0:00 课程4	0:00 课程4	
				7:00 测试课程2		
4	5	6	7	8	9	10
		0:00 课程4		0:00 课程4	0:00 课程4	
				7:00 测试课程2		
11	12	13	14	15	16	17
		0:00 课程4		0:00 课程4	0:00 课程4	
				7:00 测试课程2		
18	19	20	21	22	23	24
		0:00 课程4		0:00 课程4	0:00 课程4	
				7:00 测试课程2		
25	26	27	28	29	30	31
		0:00 课程4		0:00 课程4	0:00 课程4	

2. 课程作业

- 显示学生所选课程的作业
- 如教师批改后允许学生再次提交作业，学生可再次提交
- 优秀作业显示此次作业的优秀作品

(1) 作业列表

在作业列表里查看自己的相关课程作业，点击做作业可以去添加自己的作业。有效期内的作业可以提交完成，超过有效期的作业不能再提交。

个人中心
课程管理
作业系统

课程安排
课程作业
作业列表
已提交作业
课堂管理

全部 进行中 未开始 已结束

课程作业 (我的课程表中课程)

名称	课程	开始提交时间	结束提交时间	状态	操作
人物速写	课程4	2021-06-24	2021-06-26	未完成	优秀作业 做作业
人物速写	课程4	2021-06-24	2021-09-02	未完成	优秀作业 做作业
课程四作业	课程4	2021-06-03	2021-07-18	未完成	优秀作业 做作业

(2) 提交作业

人物速写

提交时间: 2021-06-24 - 2021-09-02

作业分数: 100分

按照要求单进行人物速写

第1次提交作业

作业说明

人物速写续稿

* 作品编号

2106240232113157

提交

3. 课堂管理

(1) 随堂测验

场景：教师出好题目，题目教师统一放给大家，然后学生只到系统上作答及备注，比如课程后，教师给此次课程留有小测验，学生来答题。

个人中心
课程管理
作业系统

课程安排
课程作业
课堂管理
随堂测验
课程考试
考试管理
实训管理

课程4 (2021-06-29) 选择课程

答案一经提交不可更改

4. 实操题 3. 问答题 2. 多选题 1. 单选题

我的答案: C

正确答案: A

备注

(2) 课程考试

显示课程的所有考试

(四) 考试管理

没有内部待考考试

教育部考试2021 7月湖南
综合楼 525教室
2021-06-29 14:57:48 - 2021-06-29 16:57:48

0 内部考试

1 教育部考试

0 错题本

1. 内部考试

(1) 试安排

以学期为单位显示学生的报考的所有考试（添加课程即为报考考试）

- 考试开始后学生可进入考试页面
- 如试题生成错误，可由监考老师重新生成
- 学生可自行提交试卷
- 考试结束后会自动提交试卷（考试页面不能关闭）
- 如提前关闭考试页面且未自行提交，客观题成绩无法计算，可由监考老师代为提交

(2) 成绩查询

可查看考试成绩和试卷详情

2. 教育部考试



(1) 考试列表

系统自动匹配自己符合条件的相关考试，* 填写 姓名, 身份证号码 自动匹配考试，如已填写而未匹配考试，可重新匹配。

- 选择试卷后即开始考试
- 进入考场后，账号将被锁定，将无法登录网站，提交试卷后自动解锁
- 考试开始前请确认可以使用用户名、密码登录，否则考试中掉线后无法

重新进入考场

- 进入考试页面后，请先检查试题数量是否正确，如不正确可联系监考老师重新生成试卷
- 重新生成试卷后，原来的答案将被删除
- 提交试卷前请勿关闭考试页面，否则考试成绩无法提交。

正确提交试题小提示：

方法一：答题完成后，自己提交。

方法二：答题完成后，不能关闭考试页面，等待考试结束系统提交。

考试	所属机构	专业方向	考试时间	考场	操作
2106262048	教育部考试	分镜脚本	2021-06-26 21:21:00 - 2021-07-01 00:00:00	综合楼 525教室	去考场

考试名称: 考试20

专业方向: 分镜脚本

考试时间: 2021-06-29 14:57:48 — 2021-06-29 16:57:48

考试地点: 综合楼 525教室

距离考试结束还有
00:00:29
:43

1. 选择试卷后即开始考试
2. 进入考场后，账号将被锁定，将无法登录网站，提交试卷后自动解锁
3. 考试开始前请确认可以使用用户名、密码登录，否则考试中掉线后无法重新进入考场
4. 进入考试页面后，请先检查试题数量是否正确，如不正确可联系监考老师重新生成试卷
5. 重新生成试卷后，原来的答案将被删除
6. 提交试卷前请勿关闭考试页面，否则考试成绩无法提交

您已选择试卷 试卷621

去考试

(2) 试题题库

考试列表			
考试	所属机构	等级	操作
...	龙...学院测...	初级	去练习

(3) 错题本

记录自己练习时的错题

考试列表					
考试	所属机构	等级	答题数量	错题数量	操作
...考试2021 7F...	...	初级	0	0	

(4) 考试模拟

考前为了更好的掌握相关考试形式的一个模拟考场。

考试考场

考试名称: 模拟考试
专业方向: 文化艺术
考试时间: 2021-06-29 15:41:04 — 2021-06-29 17:41:04
考试地点: 动漫集团

距离考试结束还有
00:01:59
:42

考试须知

1. 选择试卷后即开始考试
2. 进入考场后, 账号将被锁定, 将无法登录网站, 提交试卷后自动解锁
3. 考试开始前请确认可以使用用户名、密码登录, 否则考试中掉线后无法重新进入考场
4. 进入考试页面后, 请先检查试题数量是否正确, 如不正确可联系监考老师重新生成试卷
5. 重新生成试卷后, 原来的答案将被删除
6. 提交试卷前请勿关闭考试页面, 否则考试成绩无法提交

请选择考试试卷

* 试卷一经选择无法更改, 请慎重选择, 选择试卷后即开始考试

模拟考试1	选择此试卷
模拟考试2	选择此试卷

张...
21053

根本目的是

A: 非商业性的
 B: 为了学术研讨
 C: 宣传销售产品
 D: 进行艺术创作

单选题 (共3题)
1 2

多选题 (共2题)
1 2

实操题 (共1题)
1

提交试卷